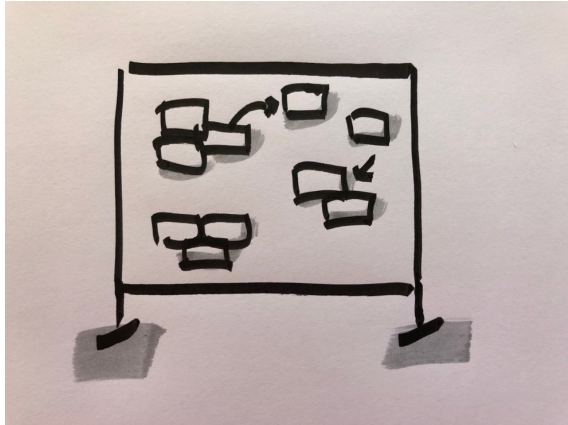


Tool Zusammenarbeit mit Post-its: Beschreibung



Kurzbeschreibung

Post-its eignen sich hervorragend, um den Denk- und Zusammenarbeitsprozess im Team zu visualisieren und zu strukturieren.

Einsatzbereiche

- In Sitzungen und Workshops
- Immer, wenn Denk-Inhalte für alle sichtbar sein sollen

Beschreibung

Der Einsatz von Post-its bei der Denkarbeit bietet viele Vorteile:

- Post-its sind vielseitig einsetzbar in verschiedenen Denkwerkzeugen.
- Post-its sind preiswert und passen in jede Tasche – so sind sie immer dabei
- Post-its können flexibel umsortiert werden
- Post-its sind zum Anfassen und eine haptische Wohltat in der digitalen Welt

Mit Post-its zusammenarbeiten

Post-its eignen sich hervorragend, um im Design-Thinking-Prozess Beiträge der Gruppe aufzunehmen, flexibel umzugruppieren und zu visualisieren.

Werkzeug	Visualisierung	Beschreibung
Zahlen, Daten, Fakten		<ul style="list-style-type: none"> • Informationen aufnehmen • Gemeinsamkeiten/Unterschiede und Zusammenhänge erkennen • Informationen gruppieren und einordnen
Vision und Ziele		<ul style="list-style-type: none"> • In der Mitte steht die Vision • Im zweiten Kreis werden die Ziele definiert • Im äussersten Kreis finden sich die Messgrössen und konkreten Ergebnisse
Kreatives Brainstorming		<ul style="list-style-type: none"> • Zu einer Frage Ideen brainstormen • Ideen durchgehen und eventuell zu weiteren Ideen zusammenführen • Ideen nach Kriterien strukturieren und praktikable Lösungsvarianten extrahieren

Weitere Anwendungen

Mit Post-its zusammenarbeiten

Werkzeug	Visualisierung	Beschreibung
Entscheiden		<ul style="list-style-type: none"> • Lösungsvarianten klären • Sprechen im Kreis, Lösungsvarianten beurteilen • Widerstand abfragen (von 1 go! bis 5 no go!), Entscheid fällen oder Runde wiederholen
Planung		<ul style="list-style-type: none"> • Zeitstrahl aufzeichnen • Aufgaben für die Umsetzung definieren • Verantwortlichkeiten zuteilen und Termine definieren, Besprechungen vereinbaren
Feedback-Erfassungsraster		<ul style="list-style-type: none"> • Rückmeldungen von Präsentationen und Prototypen aufnehmen • Feedback in vier Bereiche einordnen: Gefällt mir, Wünsche, Fragen, Ideen • Fazit ziehen für das weitere Vorgehen

Hinweise für den Einsatz

- Natürlich gibt es auch online-Tools mit digitalen Post-its...
- Immer verschiedene Farben und verschiedene Grössen zur Verfügung stellen
- Die verschiedenen und knalligen Farben der Post-its sorgen sofort für eine kreative Stimmung im Sitzungs- und Workshopraum.